

DOCUMENTS REQUIRED

List of supporting documents to be submitted by applicants for a Schengen visa in the Russian Federation: tourism/other private visits

1. 1 **visa application form** (original) completed and signed by the applicant *. All copies should be signed by the applicant in person except cases in which a power of attorney is granted. Such queries will be decided with each case separately.
 2. Travel document valid for at least three months after the intended date of (last) departure from the Schengen area, containing at least two blank pages and issued within the previous ten years. And a copy of the first page with the information about an applicant. Copies of all Schengen visas for last 3 years and a first page of annulated passport if applicable.
 3. 2 photographs in case applicant does not submit biometric data upon submission. 1 photograph in case applicant submits biometric data. All photos should be in line with ICAO guidelines.
 4. Visa fee in line with the categories of the visa facilitation agreements with Russia and the Visa Code. Certain Member States apply optional visa fee waivers as provided for in Article 16(5) of the Visa Code.
 5. Tickets' copy with the dates of trip. In case of an Urgent visa tickets should be fully paid, in case of ordinary visa booked tickets are acceptable. For third-country nationals air tickets should be fully paid.
 6. Travel medical insurance covering the entire period of intended stay, valid for all Schengen States and covering any expenses which might arise in connection with repatriation for medical reasons, urgency medical attention, emergency hospital treatment or death during the stay. The minimum coverage must be €30.000.
 7. Copy of the internal passport (issued at the age of 14); pages concerning the applicant's bio data, foreign passport(s) issued to him/her, his/her marital status and registration in Russia. Copy of Schengen visas for the last 3 years only if they are presented in an old passport.
 8. In cases of minors:
 - i. Copy of the birth certificate.
 - ii. Consent of the parental authority or legal guardian should be required only if the minor travels alone or only with one parent. Exceptions should be made to this if the single parent with whom the minor is to travel holds the parental authority alone (i.e. in cases where the other parent has deceased or been deprived of custody, e.g. a death certificate of the other parent or a court degree vesting custody exclusively in the parent who is signing the application would be requested).
 - iii. Copy of the valid Schengen visa, copy of the first page of passport with bio data and tickets of the parent(s) travelling with the minor for whom a visa is not applied at the same time with the parent(s).
 9. In cases of third-country nationals, proof of legal residence in the Russian Federation in line with federal legislation (e.g. residence permit, long-term visa, temporal proof of legal residence plus patent or FMS registration), valid for at least 90 days after the planned return from the Schengen. If not resident, proof of legal presence in the Russian Federation and justification for submitting visa application in the Russian Federation instead of the country of residence. For students of third-country nationals, proof of legal residence in the Russian Federation in line with federal legislation (e.g. residence permit, long-term visa or FMS registration), valid for at least three months after the planned return from the Schengen area.
 10. As per category of traveler:
 - i. Visitors of military and civil burial grounds:
 - i. Official document confirming the existence and preservation of the burial ground and relationship between the applicant and the buried.
 - ii. Proof of employment (with salary information) valid for 3 months; proof of financial means and will to return (e.g. bank/credit card statement(s) covering at least three preceding months, proof of real estate property in Russia).
 - ii. Property owners in the Schengen area and their close relatives and friends:
 - i. Relevant national document CADERNETA PREDIAL in a special format:

<http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/OE/menu.action?pai=657>

or

http://www.predialonline.pt/PredialOnline/FRM005RPOLCP_input.action

Please attention that caderneta predial is valid for 6 months in case if there is no date of expiry in the document. In case an applicant bought apartment in mortgage, the caderneta predial will be issued in the name of the bank and applicant should provide copy of utility bills.
 - ii. In case of relatives not travelling together, in case of friends an invitation from the owner of the property is necessary.
 - iii. Proof of employment (with salary information) valid for 3 months; proof of financial means and will to return (e.g. bank/credit card statement(s) covering at least three preceding months, proof of real estate property in Russia or proof of sponsorship **).
 - iii. Tourists and other private visitors:
 - i. Proof of accommodation (e.g. an invitation/term of responsibility form from the host [click here](#) document from the establishment providing accommodation or any other appropriate document indicating the accommodation envisaged in accordance with the legislation of the Schengen Member State concerned); if not available, adequate written description of the planned journey.
 - ii. Proof of the itinerary (e.g. a confirmation of the booking of an organized trip or any other appropriate document indicating the envisaged travel plans such as a reserved return ticket ***); if not available, adequate written description of the planned journey.
 - iii. Proof of employment (with salary information) valid for 3 months; proof of financial means and will to return (e.g. bank/credit card statement(s) covering at least three preceding months, proof of real estate property in Russia).
11. Consent form you can find [here](#)

*In cases of minors, the application form shall be signed by a person exercising permanent or temporary parental authority or legal guardianship

** Including with a national form on proof of sponsorship and/or private accommodation used by the following countries: BE, PT, DE, IT, NO. For visits to distant relatives/friends (not residents of the country being visited): proof of legal residence.

*** If the reserved accommodation/return ticket is not deemed sufficient, the applicant can be requested for a proof of payment thereof.

Russo

1. Визовое заявление (анкета 1 шт. в оригинале)
2. Действующий заграничный паспорт
3. Фотография (1 шт., при условии сдачи биометрических данных. 2 шт., если заявитель освобожден от сдачи биометрических данных)
4. Полис страхования
5. Ваучер от ТА (с информацией об отеле/бронировании)
6. Билеты (бронь)
7. Финансовые документы (справка из банка в оригинале)

Дополнительные документы(если применимо):

1. Свидетельство о рождении/свидетельство о браке
2. Согласие на выезд ребенка и др.

В то же время, обращаем Ваше внимание, что Посольство Португалии вправе запросить любые дополнительные документы, касающиеся поездки, в дополнение к вышеперечисленным.

Список некоторых уточнений:

1. Независимо от цели поездки, всегда необходимо предоставлять справку с работы/из учебного заведения (школа, ВУЗ), если Вы работаете/учитесь соответственно. Справка предоставляется в оригинале, на бланке организации, датируется и заверяется печатью и подписью ответственного лица. В справке с работы/школы/института обязательно должны быть указаны должность и оклад заявителя, в «шапке» - ИНН, ОГРН, юридический адрес и телефон организации. **Обратите внимание:** справка с работы **не является** подтверждением наличия финансовых средств. Поэтому необходимо прикладывать справку/выписку с банковского счета или спонсорское письмо и финансовые документы спонсора, а также копию основной страницы его гражданского паспорта. Для пенсионеров требуется копия пенсионного удостоверения/справка из Пенсионного Фонда.
2. Заявители обязаны иметь бронь отелей с указанием имен заявителей, покрывающую **все дни** поездки, и авиабилеты, в некоторых случаях выкупленные:
 - Для всех иностранных граждан;
 - Для граждан РФ, если поездка более чем на 35 дней;
 - Для деловой поездки менее чем на 5 рабочих дней.
 - Для туристов, чье путешествие состоит из 2х и более стран назначения (брони).

Бронь билетов или выкупленные билеты обязательны в случае посещения островных частей Португалии (Мадейра, Азорские острова и т.п.) Например, если ваша поездка начинается в Лиссабоне и продолжается на Мадейре, то необходимо прилагать билеты до Лиссабона, из Лиссабона на Мадейру и обратно.

В случае посещения нескольких шенгенских стран за одну поездку необходимо прилагать билеты и брони гостиниц **во всех странах**. В случае невозможности предоставить билет, например, если планируется поездка на поезде, билет на который можно купить не ранее, чем за 45 дней, а подача происходит за 50 дней, необходимо предоставить детальный план поездки по всем странам.

Количество материальных средств на поездку должно соответствовать требованию 75 евро на первый день и по 40 евро на все последующие дни на каждого участника поездки, в независимости от оплаты гостиниц/билетов.

Справки об обмене валюты, а так же выписки со счетов в любой валюте кроме рублей, долларов и евро, не являются подтверждением наличия финансовых средств и не принимаются к рассмотрению.

3. Все иностранные граждане должны иметь регистрацию, действующую строго не менее 90 дней после возвращения из шенгенской зоны. Для подачи необходимо предоставлять и оригинал, и копию регистрации. Сотрудник сличит эти документы и вернет оригинал. Подать документы возможно также при наличии: временной регистрации и патента, а также оплаченных счетов по патенту за 3 месяца до поездки; вида на жительство; визы.
 4. В случае, если у заявителя 2 действующих загранпаспорта, сдавать необходимо оба. При необходимости возврата одного из паспортов до принятия решения по визе, заявитель может его забрать, оповестив Визовый центр лично или по имэйлу infomos.pt@vfshelpline.com. как минимум за 2 рабочих дня до желаемой даты получения паспорта. В паспорте будет проставлена печать консульского отдела о наличии второго паспорта.
 5. Действующая виза/аннуляция визы.
 - a. Действующая виза, не пересекающаяся со следующей визой, аннулировать не будет. Заявитель может подавать документы с действующей визой, но следующая виза будет выдана только по окончании срока действия предыдущей.
 - b. Если действие визы еще не закончилось, но количество неиспользованных дней минимально (исключая длительное пребывание в течение 90 дней и возможные продления на территории Португалии), виза может быть аннулирована.
 - c. Если сроки действия виз пересекаются, Посольство может аннулировать визу по заявлению, либо продлить ее. При этом Посольство оставляет за собой право принимать решение об аннуляции или продлении.
- Во всех случаях решение будет принято до поездки.
6. При перемещении в зоне Шенгенского соглашения на арендованном автомобиле необходим документ, подтверждающий бронирование авто и копия международных прав. Если заявитель путешествует на личном авто, необходимо приложить копию международных прав, полис международного страхования Green Card и копию ПТС.

7. Если у одного из указанных в билете/брони отеля/приглашении заявителей (в том числе несовершеннолетних) есть действующая виза, необходимо предоставить копию первой страницы его загранпаспорта, копию действующей визы, авиабилет. Например, если подается 1 заявитель, но в брони отеля указано 2е, то необходимо предоставить копию действующей визы 2го участника поездки, копию основного разворота его загранпаспорта и авиабилет. Если заявитель намерен проживать один в двухместном номере, то необходимо приложить письменное заявление об этом намерении.
8. Приглашение [Termo de responsabilidade](#) распечатанное на нескольких листах, должно иметь подпись приглашающего лица на каждой странице.
9. При запросе Консульским отделом Посольства дополнительных документов дата выдачи паспорта смещается. Отсчет пяти рабочих дней рассмотрения пакета документов начинается со следующего дня после сдачи запрошенных документов в ВЦ лично либо по электронной почте.
10. К согласию на выезд несовершеннолетнего ребенка необходимо прикладывать копию всех заполненных страниц внутреннего паспорта родителей/опекунов, дающих согласие.
11. Все индивидуальные заявители, предоставляющие бронь отеля, сделанную в туристическом агентстве (ваучер), должны предоставить письмо-подтверждение брони напрямую от самого отеля.
12. В приглашении (бизнес, посещение родственников, спорт и тд) должны быть указаны сроки первой поездки (побилетам, брони гостиницы и тд). Приглашения сроком «на 3 года» без конкретных дат приниматься не будут.
13. Заявители со сложными маршрутами, в частности путешественники, останавливающиеся в кемпингах, должны предоставить подтверждение проживания на всем маршруте.
14. Родители несовершеннолетних детей должны выписывать согласие на выезд на конкретное лицо. Согласия на выезд «без сопровождения» приниматься не будут.